

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ «Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

С.В. Зыкова

« 18 » января 2014 г.



Положение о службе примирения

1. Общие положения

1. Служба примирения является объединением воспитанников и педагогов, действующей в учреждении на основе добровольческих усилий воспитанников.

2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, «Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 г.г.», и «Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», приказа КГБУ «Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» «О создании службы примирения».

2. Цели и задачи службы примирения

1. Целями службы примирения является:

- распространение среди воспитанников, кровных и приемных родителей, педагогов центра и педагогов школы цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, внутри центра, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение воспитанников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование воспитанников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

1. В состав службы примирения могут входить воспитанники центра старшего школьного возраста, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник центра, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора центра.
3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
4. Законный представитель даёт согласие на работу воспитанника центра в качестве

ведущих примирительных встреч.

5. Вопросы членства в службе примирения, требований к воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов центра и школы, воспитанников, администрации центра и школы, членов службы примирения, приемных родителей.

2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица центра.

3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие законного представителя или его участие во встрече.

4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то ее проведении ставится в известность администрация центра и законный представитель, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5. Переговоры с законным представителем, приемным родителем и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия законного представителя центра.

8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации центра.

11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы примирения

1. Службе примирения по согласованию с администрацией центра предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы центра - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

2. Оплата работы куратора (руководителя) службы медиации может осуществляться из средств фонда оплаты труда учреждения.

3. Должностные лица центра оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов центра.

5. Администрация центра содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами центра, школы, а также социальными службами и другими организациями.

Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7. Администрация центра поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

8. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация центра может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в центре и в школе.

7. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в настоящее положение вносятся директором центра по предложению службы примирения.